**PEDOMAN PENGGUNA  
APLIKASI WEB**

A logo with a light bulb and a leaf in a gear

AI-generated content may be incorrect.

Nama Aplikasi: Evosmart Solution

Versi: 1.4

Tanggal: 18 Juli 2025

Diserahkan Oleh: FPT Software Indonesia

A logo of a company

AI-generated content may be incorrect.

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**Dokumen Pedoman Pengguna**  
**Sistem/Nama Aplikasi**: Evosmart Solution  
**Versi**: 1.4 (Versi Bahasa Indonesia)  
**Tanggal**: 18 Juli 2025

Dokumen ini telah disiapkan sebagai Panduan Pengguna dan telah ditinjau dan di setujui oleh pihak-pihak terkait.

**FPT Software Indonesia**

| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 18 Juli 2025 |
|  |  |  | 18 Juli 2025 |
|  |  |  | 18 Juli 2025 |

**Evowaste / KMP**

| **Nama** | **Jabatan** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 18 Juli 2025 |
|  |  |  | 18 Juli 2025 |

Pedoman Pengguna Aplikasi Web

# Pengantar

Evosmart adalah sistem pengelolaan limbah terpadu yang dikembangkan untuk Evowaste Technology guna menyederhanakan proses pengumpulan, pelacakan, dan pembuangan limbah. Sistem ini mengadopsi teknologi modern guna mengoptimalkan operasi pengelolaan limbah, meningkatkan inisiatif keberlanjutan, serta memastikan kepatuhan terhadap regulasi yang berlaku.

Selain fungsi utamanya, Evosmart juga dilengkapi dengan modul-modul khusus seperti Manajemen Pengguna (User), Manajemen Personel (Persona), Manajemen Kehadiran Karyawan, Manajemen Pengelolaan Limbah, dan Manajemen Inventori Perusahaan. Modul-modul ini memungkinkan pengelolaan akses pengguna secara efisien, manajemen personel yang terlibat dalam operasional limbah secara terperinci, pemantauan aset Perusahaan secara akurat, serta pencatatan kehadiran karyawan secara terpadu. Seluruh fitur ini mendukung Perusahaan dalam mengoptimalkan operasional di industri pengolahan limbah dan mendorong pengambilan keputusan yang lebih kuat berbasis data.

# Persyaratan Umum

* Browser yang Didukung: Google Chrome, Microsoft Edge
* Resolusi Layar: 1920 x 1200 piksel (WUXGA)
* Koneksi Internet Stabil
* Plugin Tambahan: Tidak diperlukan (kecuali jika disebutkan lain)

# Cara Mengakses Aplikasi

* Buka URL Aplikasi: [URL Production]
* Masukkan nama pengguna (username) dan kata sandi untuk login
* Klik tombol Login

A group of men in a factory

AI-generated content may be incorrect.

# Navigasi Umum

* **Menu Utama: Navigasi ke fitur utama**

A screenshot of a graph

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a graph

AI-generated content may be incorrect.

* **Menu Edit Profil untuk mengubah kata sandi**

Buka ikon profil di pojok kanan atas, lalu pilih menu Edit Profile untuk mengubah kata sandi Anda.

Masukkan kata sandi Anda saat ini dan kata sandi baru, kemudian klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan perubahan tersebut.

A screenshot of a graph

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* **Keluar Aplikasi: Klik Ikon Profil > Logout**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# Fitur Utama

1. **Dasbor (Dashboard)**

Dasbor menampilkan ringkasan komprehensif dari informasi berikut:

* + Total jumlah limbah yang masuk ke area bongkar muat stockpile selama 7 hari terakhir.

A graph of a graph

AI-generated content may be incorrect.

* + Total output yang telah diproses dan dikirim ke stockpile Biomassa, Pirolisis, dan Pupuk, dengan opsi filter berdasarkan hari, minggu, bulan dan tahun.

A screenshot of a graph

AI-generated content may be incorrect.

* + Saldo terkini dari setiap stockpile per hari ini

A graph of a bar

AI-generated content may be incorrect.

* + Status operasional terbaru dari aset mesin

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + Tingkat kehadiran karyawan selama 7 hari terakhir

A graph with green bars

AI-generated content may be incorrect.

* + Daftar kehadiran karyawan hari ini

A screenshot of a social media account

AI-generated content may be incorrect.

1. **Manajemen Pengguna (User Management)**

**Manajemen Pengguna (User Management)** menyediakan informasi mengenai seluruh pengguna yang memiliki kredensial untuk mengakses dan melakukan aktifitas tertentu di dalam aplikasi. Personel yang berwenang dapat mengatur izin pengguna untuk mengendalikan akses dan tindakan yang diperbolehkan.

Untuk mengakses fitur ini, buka menu utama di sisi kiri halaman dan pilih menu **Manajemen User**. Pada submenu **Master Data User**, Anda dapat melihat detail pengguna, membuat data pengguna baru, serta mengedit dan menghapus data yang dipilih.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Fitur Sortir, Filter dan Pencarian Data**

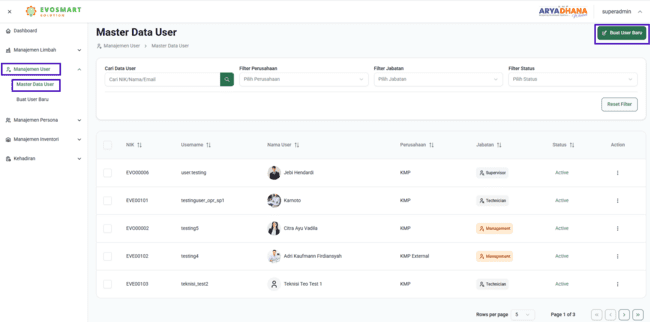
Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter, dan pencarian untuk menemukan data tertentu dengan cepat dalam tabel **Master Data User.**

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (NIK/Nama/Email) kedalam **kolom pencarian** untuk menemukan pengguna tertentu
    - Gunakan dropdown yang tersedia untuk menyaring data berdasarkan **Nama Perusahaan, Peran, dan Status**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua filter dan sortir, lalu memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman (Pagination)** juga tersedia untuk menelusuri data per halaman dan melihatnya secara bertahap
  + **Buat, Lihat Detail, Edit, Hapus dan Aktifkan/Non-Aktifkan**

**Membuat**

Untuk membuat data pengguna baru, Anda dapat klik tombol **Buat User Baru** di menu Master Data User atau klik **Buat User Baru** submenu di menu Manajemen User. Kemudian Anda akan diarahkan ke formulir Buat User Baru.



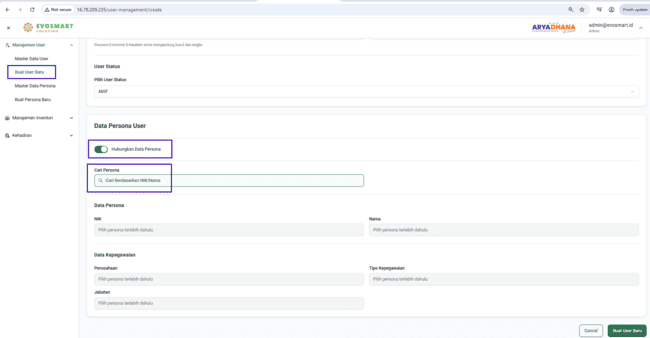
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Untuk membuat data pengguna baru, masukkan semua data yang diperlukan secara lengkap, kemudian klik tombol “Buat User Baru”. Data pengguna baru yang berhasil dibuat akan terdaftar di tabel Master Data User.

Pengguna baru akan menerima kredensial login untuk akses ke aplikasi Evosmart Solution, beserta dengan izin akses yang ditentukan oleh otoritas yang berwenang.

Selama pembuatan data pengguna baru, personel yang berwenang memiliki pilihan untuk menghubungkan pengguna dengan data persona yang tersedia. Setiap pengguna dapat dihubungkan **hanya dengan 1 persona,** yang memungkinkan sistem untuk menentukan tidak hanya kredensial login tetapi juga **peran** atau **posisi** pengguna dalam perusahaan



**Melihat Detail**

Klik ikon  kemudian pilih **Detail** untuk melihat detail dari data di tabel Master Data User.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit**

Pengguna memiliki 2 pilihan untuk mengedit data di master data user. Pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang diinginkan kemudian klik tombol **Edit Data User** di formulir Detail User.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 opsi diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Data User. Pengguna dapat mengubah data kemudian klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan data. Data yang berhasil diubah akan tersimpan di tabel Master Data User.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus**

Pengguna memiliki 3 opsi untuk menghapus data di master data user. Pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih kemudian pilih **Delete**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Hapus User** di formulir Detail User.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

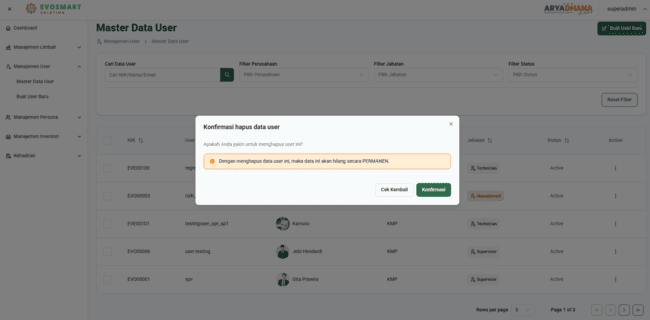
AI-generated content may be incorrect.**

Pengguna juga memiliki pilihan jika pengguna perlu untuk menghapus lebih dari 1 data dalam 1 tindakan. Klik kotak centang pada data yang dipilih didalam tabel. Kemudian klik **Action** dan pilih **Hapus User**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 3 opsi diatas, pemgguna akan diarahkan ke pesan konfirmasi. Klik tombol **konfirmasi** jika pengguna berkomitmen untuk menghapus data yang dipilih. Pengguna harus memasukkan kata sandi yang valid dan klik tombol **Konfirmasi Password** untuk menyelesaikan proses penghapusan. Data yang dipilih tidak akan tersedia di tabel Master Data User setelah proses penghapusan selesai.



A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Aktifkan/Non-Aktifkan**

Pengguna memiliki 2 opsi untuk mengaktifkan/menonaktfikan data yang dipilih di Master Data User. Pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih kemudian pilih **Edit**. Setelah pengguna diarahkan ke formulir Edit Data User, pengguna dapat pilih status pengguna sebagai **Aktif** atau **Tidak Aktif.** Status dari data yang dipilih akan diperbarui setelah pengguna klik tombol **Simpan Perubahan**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Aktifkan User** atau **Non-Aktifkan User** di formulir Detail User. Status data yang dipilih akan otomatis menjadi Aktif atau Inactive.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga memiliki opsi jika pengguna perlu untuk mengaktifkan/menonaktifkan lebih dari 1 data dari dalam 1 tindakan. Klik kotak centang pada data yang dipilih di tabel. Klik **Action** dan pilih **Aktifkan User** atau **Non Aktifkan User.** Status data yang dipilih akan otomatis menjadi Aktif atau Inactive.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Atur Ulang Kata Sandi**

Fitur ini memungkinan pengguna untuk mengatur ulang kata sandi dari data user jika ada permintaan dari user, atau jika perlu mengganti sandi demi alasan keamanan.

Klik ikon  kemudian pilih **Reset Password** untuk mengatur ulang kata sandi dari data di tabel Master Data User.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Klik tombol Konfirmasi untuk melanjutkan proses atur ulang kata sandi.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna akan diarahkan ke halaman informasi kata sandi sementara yang diberikan oleh sistem. Selanjutnya pengguna dapat menyalin kata sandi tersebut dan menginformasikan ke user yang bersangkutan.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

1. **Manajemen Persona**

**Manajemen Persona** adalah menu terpusat yang dirancang untuk mengelola dan menyediakan data komprehensif mengenai individu yang bekerja di dalam perusahaan. Fitur ini memungkinkan pengguna untuk melihat, mengatur, dan memelihara informasi penting terkait karyawan, termasuk peran, departemen, dan detail personalia lainnya. Menu ini menjadi sumber utama dalam memahami struktur sumber daya manusia perusahaan serta memastikan pencatatan data yang akurat dan terkini.

Untuk mengakses fitur ini, buka menu utama di sisi kiri halaman, kemudian pilih menu **Manajemen Persona**. Pada submenu **Master Data Persona**, Anda dapat melihat seluruh detail persona, membuat entri baru, serta mengedit dan menghapus data persona yang dipilih.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter dan Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk mendapatkan data secara efisien dari tabel Master Data Persona:

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (NIK, Nama, atau Nama Perusahaan) kedalam **kolom pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan dropdown yang dibutuhkan: **Filter Tipe Kepegawaian** dan **Filter Jabatan**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua filter dan sortir, lalu memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman (Pagination)** juga tersedia untuk menelusuri data per halaman dan melihatnya secara bertahap
  + **Buat, Lihat Detail, Edit dan Hapus**

**Buat**

Untuk membuat data persona baru, Anda dapat klik tombol **Tambahkan Data** di Master Data Persona Menu atau klik **Buat Persona Baru** submenu di menu Manajemen Persona. Kemudian anda akan diarahkan ke formulir Tambah Data Persona.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Masukkan semua data yang diperlukan secara lengkap, kemudian klik tombol Tambah Data untuk membuat persona baru. Data persona baru yang sukses dibuat akan terdaftar di tabel Master Data Persona.

**Lihat Detail**

Klik ikon  kemudian pilih **Detail** untuk melihat detail dari data di tabel Master Data Persona.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Edit**

Pengguna memiliki 2 opsi untuk edit data persona. Pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Persona** di formulir Detail Persona.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan di atas, pengguna akan diarahkan ke Formulir Edit Data Persona. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Simpan Perubahan** untuk menyimpan data. Data yang telah diedit akan disimpan dalam tabel Master Data Persona.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus**

Pengguna memiliki 3 pilihan untuk menghapus data master persona yang dipilih. Pengguna dapat mengklik tombol  pada data yang dipilih lalu pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat memilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Hapus User** di Formulir Detail Persona.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Pengguna juga memiliki pilihan jika pengguna perlu menghapus lebih dari 1 data dalam 1 tindakan. Klik kotak centang pada data yang dipilih dalam tabel. Klik **Action** dan pilih **Hapus Persona**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 3 pilihan di atas, pengguna akan diarahkan ke pesan konfirmasi. Klik tombol **Konfirmasi** jika pengguna berkomitmen untuk menghapus data yang dipilih. Pengguna harus memasukkan kata sandi yang valid dan klik tombol **Konfirmasi Password** untuk menyelesaikan proses penghapusan. Data yang dipilih tidak akan tersedia dalam Tabel Master Data Persona setelah proses penghapusan selesai.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

1. **Kehadiran**

Menu **Kehadiran** menyediakan pengguna dengan data lengkap dan terkini mengenai jam masuk dan jam keluar harian setiap karyawan berdasarkan jadwal shift yang ditugaskan kepada mereka. Pengguna dapat mengelola jadwal shift, menetapkan waktu shift untuk karyawan individu, dan mengunduh laporan kehadiran untuk rentang tanggal yang dipilih.

* + **Laporan Kehadiran**

Untuk melihat rincian kehadiran karyawan internal, buka menu **"Kehadiran"** dan pilih submenu **"Laporan Kehadiran"**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Di halaman ini, pengguna dapat:

* + - **Sortir**, **cari**, dan **filter** data kehadiran berdasarkan **Tanggal kehadiran** dan **Shift**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua filter dan sortir, lalu memuat ulang data lengkap
    - **Navigasi halaman** (Paginasi) tersedia untuk menavigasi antar halaman dan melihat data dalam bagian-bagian
    - **Informasi shift** ditampilkan pada tabel di atas untuk memberikan informasi daftar jadwal shift

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + - Klik tombol **Download Report** untuk mengunduh laporan kehadiran dalam format .xls.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna harus memilih Nama User (Nama Karyawan), Tanggal Kehadiran dan Jadwal Shift untuk mengunduh laporan kehadiran. Klik tombol **Download** untuk mengambil data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer screen

AI-generated content may be incorrect.

* + **Jadwal Shift**

Menu **Jadwal Shift** memungkinkan pengguna untuk menugaskan karyawan ke shift tertentu berdasarkan jadwal yang dikonfigurasi. Hal ini memastikan bahwa setiap karyawan dijadwalkan untuk bekerja pada waktu yang tepat dan dalam shift yang benar sesuai dengan kebutuhan operasional.

Masuk ke menu Kehadiran dan pilih submenu **Jadwal Shift**. Klik tombol **Ubah Jadwal Shift** untuk mengatur rencana shift karyawan berdasarkan tanggal pada bulan yang dipilih.

A screenshot of a calendar

AI-generated content may be incorrect.

Setelah rencana shift ditetapkan, klik tombol **Simpan Perubahan Jadwal Shift** untuk menyimpan pengaturan rencana shift.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + **Pengaturan Shift**

Menu **Pengaturan Shift** digunakan untuk mendefinisikan dan mengkonfigurasi detail shift, termasuk nama shift, waktu mulai dan berakhir jam kerja. Pengaturan ini berfungsi sebagai dasar untuk bagaimana jam kerja terstruktur di perusahaan.

Masuk ke menu Kehadiran dan pilih submenu **Pengaturan Shift** untuk menambahkan, mengedit dan menghapus detail shift.

**Tambah Shift**

Klik tombol **Buat Shift Baru** untuk menambahkan jadwal shift baru. Pengguna akan diarahkan ke form tambah shift. Masukkan nama shift, waktu mulai dan berakhir jam kerja kemudian klik tombol **Tambahkan** untuk menyimpan data. Daftar jadwal shift juga akan tersedia di tabel Laporan Kehadiran.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Shift**

Pengguna dapat mengedit shift yang dipilih dengan mengklik ikon  kemudian pilih **Edit**. Pengguna akan diarahkan ke halaman edit kemudian klik tombol **Edit** untuk menyimpan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Delete Shift Schedule**

Untuk menghapus jadwal shift, pengguna dapat klik ikon  kemudian pilih **Hapus**. Setelah pengguna klik tombol Hapus, jadwal shift yang dipilih akan dihapus.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

1. **Manajemen Inventori**

**Manajemen Inventori** memungkinkan pengguna untuk memantau dan mengelola mesin perusahaan, suku cadang, alat, dan peralatan yang digunakan dalam kegiatan pengelolaan limbah. Modul ini juga mendukung pemantauan dan pengelolaan persediaan umum yang digunakan dalam operasi perusahaan sehari-hari di luar pengolahan limbah.

Hal ini dapat membantu memastikan tingkat persediaan yang akurat, melacak penggunaan persediaan, dan mendukung alur kerja operasional yang lancar. Selain itu, sistem ini memfasilitasi pembuatan laporan pemeliharaan terperinci untuk mesin, membantu mempertahankan kinerja dan keandalan mereka, yang sangat penting untuk proses pengelolaan limbah yang efektif.

Masuk ke **Manajemen Inventori Menu**. Anda dapat melihat semua detail, menambahkan data, mengedit data yang dipilih, memperbarui status dan menghapus data yang dipilih di setiap Submenu Manajemen Inventori.

* + **Master General Inventori**

Submenu **Master General Inventory** menyediakan pengguna dengan informasi lengkap tentang alat-alat umum dan peralatan yang dimiliki oleh perusahaan dan digunakan dalam operasi sehari-hari. Pengguna dapat filter data ke dalam empat kategori utama: **Mesin**, **Kendaraan**, **Elektronik**, dan **Lainnya**, memastikan pelacakan dan organisasi aset inventori umum yang efisien.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter dan Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk dengan cepat menemukan data tertentu dalam tabel Master Inventori Umum.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk menyortir data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Produk/Nama Produk) ke **kolom pencarian** untuk menemukan produk tertentu
    - Gunakan dropdown yang tersedia untuk filter data **Kategori** dan **Status**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua filter dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh dataset
    - **Navigasi Halaman** tersedia untuk menavigasi antar halaman dan melihat data dalam segmen-segmen

**Tambah Data General Inventori**

Untuk menambahkan data General Inventori yang baru, pengguna dapat klik tombol **Tambahkan General Inventory** di halaman Master General Inventori. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Tambah General Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir dengan lengkap dan klik tombol **Tambah General Inventori** untuk berhasil menambahkan data. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master General Inventory.

**Lihat Detail General Inventory Data**

Klik ikon  kemudian pilih **Lihat Detail** untuk melihat detail data yang dipilih dalam tabel Master General Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

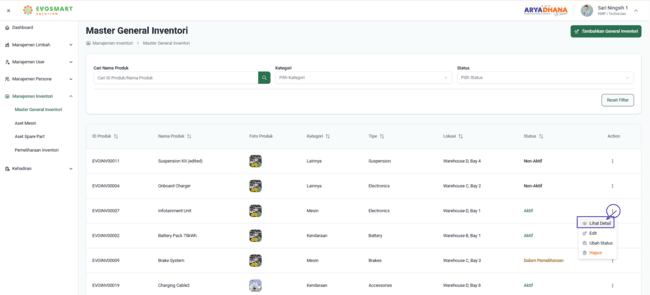
**Edit Data General Inventori**

To edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Data Inventori** di formulir Detail Data Inventori.



A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Data Inventori. Pengguna akan dapat mengubah data dan klik tombol **Edit Data Inventori** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimoan di tabel Master General Inventori table.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Perbarui Status dari General Inventori**

To perbarui status dari general inventori daya, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Ubah Status**.

Pilih status kemudian klik tombol **Konfirmasi** untuk menyimpan status baru dati data general inventori yang dipilih.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Data General Inventori**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** formulir Detail Data Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan proses hapus data akan berhasil.

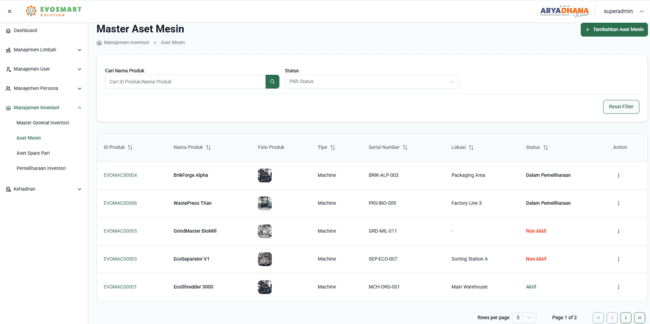
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + **Aset Mesin**

**Aset Mesin** submenu memungkinkan pengguna untuk memantau dan mengelola mesin yang digunakan dalam kegiatan pengelolaan limbah. Data ini memberi pengguna gambaran menyeluruh tentang kondisi dan status operasional setiap mesin. Ini juga mendukung teknisi dengan memberikan informasi yang diperlukan untuk melakukan pemeliharaan tepat waktu dan bertarget.

Masuk ke Manajemen Inventori menu, kemudian pilih **Aset Mesin** submenu. Pengguna akan diarahkan ke tabel Master Aset Mesin.



**Sortir, Filter dan Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter, dan pencarian untuk dengan cepat menemukan data tertentu dalam tabel Master Aset Mesin.

* + - Klik **ikon Sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut.
    - Masukkan kata kunci (ID Mesin/Nama Mesin) ke dalam **kolom pencarian** untuk menemukan mesin tertentu
    - Gunakan dropdown yang tersedia untuk filter data berdasarkan **Status**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua filter dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh set data
    - **Navigasi Halaman** tersedia untuk menavigasi antar halaman dan melihat data dalam segmen

**Tambah Data Aset Mesin**

Untuk tambah data aset mesin baru, pengguna dapat klik tombol **Tambahkan Aset Mesin** in halaman Master Aset Mesin. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Tambah Aset Mesin.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir dengan lengkap dan klik tombol **Tambahkan Aset Mesin** untuk berhasil menambahkan data. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia di tabel Master Aset Mesin.

**Lihat Detail Data Aset Mesin**

Klik ikon  kemudian pilih **Detail** untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel Master Aset Mesin.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Data Aset Mesin**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Aset Mesin** di formulir Detail Aset Mesin.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

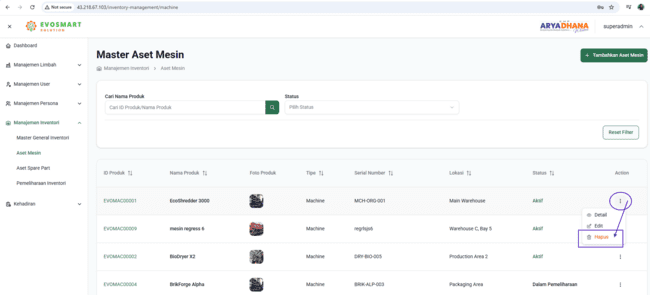
Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Aset Mesin. Pengguna dapat mengubah data kemudian klik tombol **Edit Aset Mesin** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Aset Mesin.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Data Aset Mesin**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.



Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Detail Aset Mesin.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan proses hapus data akan berhasil.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + **Aset Spare Parts**

**Aset Spare Parts** berisi informasi rinci tentang semua suku cadang yang dimiliki oleh perusahaan, yang digunakan untuk mendukung inventaris umum dan aset mesin. Fitur ini membantu pengguna melacak tingkat stok saat ini dan memastikan bahwa suku cadang tersedia kapan pun dibutuhkan.

Masuk ke Manajemen Inventori, kemudian pilih submenu Aset Spare Part. Pengguna akan diarahkan ke Tabel Master Aset Spare Part.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir dan Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir dan cari untuk dengan cepat menemukan data tertentu dalam tabel Master Aset Spare Part.

* + - Click the ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Produk/Nama Produk) ke dalam kolom **pencarian** untuk menemukan data tertentu
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua pencarian dan pengurutan, lalu muat ulang seluruh set data
    - **Navigasi Halaman** tersedia untuk navigasi antar halaman dan melihat data dalam segmen-segmen

**Tambah Data Aset Spare Part**

Untuk tambah data aset spare part, pengguna dapat klik tombol **Tambahkan Aset Spare Part** di halamanMaster Aset Spare Part. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Tambah Aset Sparepart.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir secara lengkap dan klik tombol **Tambahkan Aset Spare Part** untuk berhasil menambahkan data. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada setiap tabel Master Aset Spare Part.

**Lihat Detail Data Aset Spare Part**

Klik ikon  kemudian klik **Detail** untuk melihat detail data yang dipilih di tabel Master Spare Part.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Data Aset Spare Part**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit** di formulir Detail Aset Spare Part.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Aset Spare Part. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Edit Aset Spare Part** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Aset Spare Part.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Data Aset Spare Part**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Detail Aset Spare Part.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan proses hapus data akan berhasil.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + **Pemeliharaan Inventori**

Submenu **Pemeliharaan Inventori** memungkinkan pengguna untuk membuat laporan rinci tentang kegiatan pemeliharaan untuk aset mesin yang terlibat dalam pengelolaan limbah. Fungsionalitas ini memungkinkan manajemen untuk secara efektif memantau penggunaan, merencanakan pemeliharaan, dan membuat keputusan yang tepat berdasarkan data yang akurat dan terkini.

Masuk ke menu Manajemen Inventori, kemudian pilih submenu **Pemeliharaan Inventori**. Pengguna akan diarahkan ke tabel Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter dan Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk dengan cepat menemukan data tertentu dalam tabel Pemeliharaan Inventori.

* + - Klik ikon **sort** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk menyortir data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Maintenance / Nama Teknisi) ke kolom **pencarian** untuk menemukan pengguna tertentu
    - Gunakan dropdown yang tersedia untuk filter data berdasarkan **Tanggal Pemeliharaan**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua pencarian, filter dan menyortir, dan muat ulang seluruh set data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menavigasi halaman dan melihat data dalam segmen

**Tambah Laporan Pemeliharaan Inventori**

Untuk tambah laporan baru dari kegiatan pemeliharaan inventori, pengguna dapat klik tombol **Tambahkan Pemeliharaan Inventori** di halaman Pemeliharaan Inventori. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Tambah Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Simpan Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Laporan Pemeliharaan Inventori**

Klik ikon  kemudian pilih **Detail** untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Laporan Pemeliharaan Inventori**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Data Pemeliharaan** di formulir Detail Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Pemeliharaan Inventori. Pengguna akan dapat mengedit data dan kemudian klik tombol **Edit Laporan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Laporan Pemeliharaan Inventori**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Detail Pemeliharaan Inventori.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan hapus data akan berhasil.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

1. **Manajemen Limbah**

**Manajemen Limbah** memungkinkan pengguna untuk mengelola dan memantau seluruh alur aktivitas pengolahan limbah — mulai dari area *stockpile*, proses pengolahan limbah, hingga kembali ke gudang *stockpile*. Seluruh data yang dikirimkan akan tercatat secara otomatis dan digunakan untuk menghasilkan laporan yang menampilkan volume limbah masuk yang diproses menjadi **Biomassa**, **Pirolisis**, dan **Pupuk** sebagai bagian dari operasi harian sistem pengolahan limbah.

* + **Stockpile**

Submenu **Stockpile** memungkinkan pengguna untuk membuat dan mengelola data terkait aktivitas di area *stockpile*. Terdapat lima zona *stockpile* yang terhubung langsung dengan area pengolahan limbah.

Untuk mengaksesnya, masuk ke menu **Manajemen Limbah**, lalu pilih submenu **Stockpile**. Pengguna akan diarahkan ke **Tabel Master Stockpile**, yang terdiri dari lima tab terpisah untuk masing-masing area stockpile:

**Stockpile 1 (Unloading)**

Tab **Stockpile 1 (Unloading)** merupakan tahap awal di mana limbah yang masuk ditimbang dan diturunkan dari kendaraan pengangkut. Total input harian dan saldo limbah yang masuk akan dicatat di Tabel Master Stockpile. Saldo yang tersedia di Stockpile 1 dapat dipindahkan ke **Stockpile 2 (Sorting)**.

Klik tab **Stockpile 1 (Unloading)** pada submenu Stockpile untuk diarahkan ke **Tabel Master Stockpile 1**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Master Stockpile 1**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Stockpile/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Stockpile 1**

Untuk menambahkan data baru pada **Stockpile 1**, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Stockpile 1. Selanjutnya, pengguna akan diarahkan ke Formulir **Tambahan Data**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Stockpile 1.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Stockpile 1**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel **Stockpile 1**:

* + - Klik langsung pada **Stockpile ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail** dari daftar dropdown

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Stockpile**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

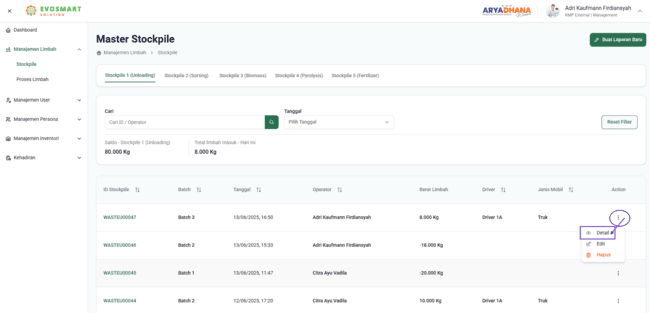
**Edit Data Stockpile 1**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Laporan Stockpile** di formulir Detail Laporan Stockpile.

****

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan Stockpile. Pengguna dapat mengedit data dan kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Stockpile 1.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Data Stockpile 1**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjut klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Stockpile 2 (Sorting)**

Tab **Stockpile 2 (Sorting)** merupakan tahap kedua dalam alur kerja, berfungsi sebagai gudang tempat limbah dari **Stockpile 1** disimpan dan disortir. **Stockpile 2** menerima input dari empat sumber, yaitu: Stockpile 1 (Unloading), Stockpile 3 (Biomass), Stockpile 4 (Pyrolysis) and Stockpile 5 (Fertilizer)

Meskipun memiliki beberapa sumber input, saldo yang tercatat di Stockpile 2 menjadi satu-satunya **sumber input** untuk seluruh area Pengolahan Limbah: **Biomassa (Biomass)**, **Pirolisis (Pyrolysis)**, dan **Pupuk (Fertilizer)**.

Klik tab **Stockpile 2 (Sorting)** di submenu Stockpile untuk di arahkan ke tabel Master Stockpile 2.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Master Stockpile 2**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Stockpile/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Stockpile 2**

Untuk tambah data di stockpile 2, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Stockpile 2. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Stockpile 2.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Stockpile 2**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel **Stockpile 2**:

* + - Klik langsung pada **Stockpile ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Stockpile**.

**Edit Data Stockpile 2**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian pilih tombol **Edit Laporan Stockpile** di formulir Detail Laporan Stockpile.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan Stockpile. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Stockpile 2.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Stockpile 2**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Stockpile 3 (Biomass)**

Tab **Stockpile 3 (Biomassa)** memungkinkan pengguna untuk mengelola data limbah hasil keluaran dari Proses Pengolahan Limbah 1 (Biomassa). Saldo total yang tercatat di Stockpile 3 dapat menjadi salah satu dari empat sumber yang dikirim kembali ke Stockpile 2.

Klik **tab** **Stockpile 3 (Biomass)** di submenu Stockpile untuk diarahkan ke tabel Master Stockpile 3.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Master Stockpile 3**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Stockpile/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Stockpile 3**

Untuk tambah data di stockpile 3, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Stockpile 3. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Stockpile 3.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Stockpile 3**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel **Stockpile 3**:

* + - Klik langsung pada **Stockpile ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Stockpile**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Edit Data Stockpile 3**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian pilih tombol **Edit Laporan Stockpile** di formulir Detail Laporan Stockpile.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan Stockpile. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Stockpile 3.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Stockpile 3**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjut klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Stockpile 4 (Pyrolysis)**

Tab **Stockpile 4 (Pyrolysis)** digunakan untuk mengelola data hasil dari Proses Pengolahan Limbah 2 (Pirolisis). Sama seperti **Stockpile 3**, saldo total yang tercatat di Stockpile 4 dapat dikembalikan ke **Stockpile 2** sebagai bagian dari alur sirkulasi limbah.

Klik **tab** **Stockpile 4 (Pyrolysis)** di submenu Stockpile untuk diarahkan ke tabel Master Stockpile 4.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Master Stockpile 4**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Stockpile/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Stockpile 4**

Untuk tambah data in stockpile 4, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Stockpile 4. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Stockpile 4.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Stockpile 4**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel **Stockpile 4**:

* + - Klik langsung pada **Stockpile ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Stockpile**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Edit Data Stockpile 4**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian pilih tombol **Edit Laporan Stockpile** di formulir Detail Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan Stockpile. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Stockpile 4.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Hapus Data Stockpile 4**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Lanjut klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Stockpile 5 (Fertilizer)**

Tab **Stockpile 5 (Fertilizer)** mengelola data hasil dari Proses Pengolahan Limbah 3 (Pupuk). Saldo di Stockpile 5 juga berkontribusi sebagai salah satu sumber input untuk **Stockpile 2**.

Klik **tab** **Stockpile 5 (Fertilizer)** di submenu Stockpile untuk diarahkan ke tabel Master Stockpile 5.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Master Stockpile 5**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (ID Stockpile/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Stockpile 5**

Untuk tambah data in stockpile 5, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Stockpile 5. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir sepenuhnya dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Stockpile 5.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Stockpile 5**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel **Stockpile 5**:

* + - Klik langsung pada **Stockpile ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Stockpile**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Edit Data Stockpile 5**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian pilih tombol **Edit Laporan Stockpile** di formulir Detail Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan Stockpile. Pengguna dapat mengedit data kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Stockpile 5.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Stockpile 5**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Stockpile.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Lanjut klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* + **Proses Limbah**

Submenu **Proses Limbah** memungkinkan pengguna untuk membuat dan mengelola data terkait aktivitas pengolahan limbah, di mana limbah diubah menjadi tiga kategori output utama: **Biomassa**, **Pirolisis**, dan **Pupuk**.

Seluruh aktivitas pengolahan dalam modul ini menerima input **hanya dari Stockpile 2**, sehingga menjadikannya satu-satunya sumber untuk ketiga area pengolahan limbah.

Untuk mengaksesnya, masuk ke menu **Manajemen Limbah**, lalu pilih submenu **Proses Limbah**. Pengguna akan diarahkan ke **Tabel Master Proses Limbah**, yang terdiri dari tiga tab: Proses 1 (Biomass), Proses 2 (Pyrolysis) and Proses 3 (Fertilizer).

**Proses 1 (Biomassa)**

Tab **Proses 1 (Biomassa)** memungkinkan pengguna untuk mencatat dan mengelola data limbah yang diproses dari **Stockpile 2** menjadi output **Biomassa**.

Klik **tab** **Proses 1 (Biomass)** di submenu Proses Limbah untuk diarahkan ke tabel Master Proses Limbah 1.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Proses Limbah 1**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (Proses ID/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Proses 1**

Untuk tambah data di Proses Limbah 1, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Proses Limbah 1. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Proses Limbah.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Masukkan semua data dalam formulir dengan lengkap dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Proses Limbah 1.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Proses 1**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel Proses Limbah 1:

* + - Klik langsung pada **Proses ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Proses Limbah**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Data Proses 1**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Laporan** di formulir Detail Laporan Proses Limbah.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan. Pengguna akan dapat mengedit data dan kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Proses Limbah 1.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Proses 1**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Proses Limbah.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Proses 2 (Pyrolysis)**

Tab **Proses 2 (Pirolisis)** digunakan untuk mengelola proses pengolahan limbah dari Stockpile 2 menjadi material Pirolisis.

Klik **tab Proses 2 (Pirolisis)** pada submenu Proses Limbah untuk diarahkan ke Tabel Master Proses Limbah 2.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Proses Limbah 2**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (Proses ID/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Proses 2**

Untuk tambah data di Proses Limbah 2, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Proses Limbah 2. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Proses Limbah.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Masukkan semua data dalam formulir dengan lengkap dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Proses Limbah 2.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Lihat Detail Data Proses 2**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel Proses Limbah 2:

* + - Klik langsung pada **Proses ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Proses Limbah**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Data Proses 2**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Laporan** di formulir Detail Laporan Proses Limbah.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan. Pengguna akan dapat mengedit data dan kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Proses Limbah 2.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Proses 2**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Proses Limbah.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Proses 3 (Fertilizer)**

Tab **Proses 3 (Pupuk)** digunakan untuk menangani proses transformasi limbah dari Stockpile 2 menjadi produk Pupuk.

Klik **tab Proses 3 (Pupuk)** pada submenu Proses Limbah untuk diarahkan ke Tabel Master Proses Limbah 3.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Sortir, Filter and Pencarian Data**

Pengguna dapat memanfaatkan fitur sortir, filter dan pencarian untuk menemukan data spesifik dengan cepat di dalam **Tabel Proses Limbah 3**.

* + - Klik ikon **sortir** (![A close-up of arrows

      AI-generated content may be incorrect.](data:image/png;base64,iVBORw0KGgoAAAANSUhEUgAAAFIAAABCBAMAAAA21JwzAAAAG1BMVEX4+/xxcXuqq7LCxMju8PLU1tqHh5Df4uWZmqEj5qOoAAAACXBIWXMAAA7DAAAOwwHHb6hkAAAA5ElEQVRIx+3WQQrCMBAF0BBb69JvIbhsbxD1AhVEutQbWPACgorL5uYmbW2ycUZciWQ2HejjQycwqRCx/rUehe83FQEnUGM/w4mQF6B99Ufk72EGYPGRtJE+lJIu0odSsosEClb2kcCSlVuLgAbQnFwBa+AOzHmZS2DXDBMnZA1tZVXjwH77VThpH/zkeymijDLKn5Wp7mSqWWlUZWViFCft2jtbucewT0ip7JpqeClKtx7VuEsJKYet2/JTKsP1TEpJR4aTL8nIUEoy0r0eewNFnGZi/FlPyRtWZMFNfYs/MV/UE4uhNeW/TgX8AAAAAElFTkSuQmCC)) pada header kolom untuk mengurutkan data berdasarkan kolom tersebut
    - Masukkan kata kunci (Proses ID/Nama Operator) ke dalam kolom **pencarian** untuk mencari data tertentu
    - Gunakan *dropdown* yang tersedia untuk memfilter data berdasarkan **Tanggal**
    - Klik tombol **Reset** untuk menghapus semua hasil pencarian, filter, dan pengurutan, serta memuat ulang seluruh data
    - **Navigasi halaman** tersedia untuk menelusuri data secara bertahap per halaman

**Tambah Data Proses 3**

Untuk tambah data di Proses Limbah 3, pengguna dapat klik tombol **Buat Laporan Baru** di halaman Master Proses Limbah 3. Kemudian pengguna akan diarahkan ke formulir Buat Laporan Proses Limbah.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Masukkan semua data dalam formulir dengan lengkap dan klik tombol **Buat Laporan** untuk menambahkan data dengan sukses. Data yang baru dibuat akan terdaftar dan tersedia pada tabel Master Proses Limbah 3.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Lihat Detail Data Proses 3**

Terdapat dua cara bagi pengguna untuk melihat detail dari data yang dipilih di tabel Proses Limbah 3:

* + - Klik langsung pada **Proses ID** di table.
    - Klik ikon  dan pilih **Detail**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Kedua cara tersebut akan mengarahkan pengguna ke halaman **Detail Laporan Proses Limbah**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**Edit Data Proses 3**

Untuk edit data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Edit**.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

Pengguna juga dapat pilih **Detail** pada data yang dipilih kemudian klik tombol **Edit Laporan** di formulir Detail Laporan Proses Limbah.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Dari 2 pilihan diatas, pengguna akan diarahkan ke formulir Edit Laporan. Pengguna akan dapat mengedit data dan kemudian klik tombol **Simpan** untuk menyimpan data. Data yang diedit akan tersimpan di tabel Master Proses Limbah 3.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

**Hapus Data Proses 3**

Untuk hapus data, pengguna dapat klik ikon  pada data yang dipilih, kemudian pilih **Hapus**.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Pengguna juga dapat pilih **Edit** pada data yang dipilih, kemudian klik tombol **Hapus** di formulir Edit Laporan Proses Limbah.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Lanjutkan klik tombol **Konfirmasi** dan **input valid kata sandi** untuk menyelesaikan penghapusan data.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

# FAQ (Pertanyaan Umum)

* **Tidak dapat login**: eriksa koneksi internet dan pastikan kata sandi yang dimasukkan benar
* **Data tidak tersimpan**: Pastikan seluruh kolom yang wajib diisi telah dilengkapi
* **Halaman tidak dapat dibuka**: Lakukan *refresh* atau coba gunakan browser lain

# Kontak Dukungan

* Email: [info@evowaste.id](mailto:info@evowaste.id)
* Call: +62 21 2955 3584

# Glosarium

* **Dashboard**

Halaman utama aplikasi yang menampilkan ringkasan informasi.

* **Module/Menu**

Bagian dari aplikasi yang berisi fitur-fitur tertentu.

* **Persona**

Individu yang terdaftar dalam sistem, umumnya mewakili karyawan atau personel yang terlibat dalam operasional perusahaan.

* **Kehadiran**

Fitur untuk mencatat kehadiran dan jam kerja karyawan.

* **Inventori**

Aset, alat, dan perlengkapan perusahaan yang digunakan dalam operasional harian.

* **Stockpile**

Area penyimpanan sementara untuk limbah atau barang hasil sortir sebelum diproses lebih lanjut atau didistribusikan.

* **Biomassa**

Bahan organik (seperti sisa makanan atau tanaman) yang dapat dimanfaatkan sebagai energi terbarukan atau bahan bakar.

* **Sortir (Sorting)**

Proses pemisahan limbah berdasarkan jenis atau karakteristiknya (organik, anorganik, plastik, logam, dll.) untuk mempermudah pengolahan.

* **Pembongkaran (Unloading)**

Kegiatan menurunkan limbah dari kendaraan pengangkut ke area penyimpanan awal atau area pemrosesan.

* **Decomposer**

Zat atau mikroorganisme yang digunakan untuk mempercepat penguraian limbah organik menjadi kompos atau pupuk alami.

* **Pirolisis**

Proses pemanasan tanpa oksigen untuk menguraikan material (seperti plastik atau karet) menjadi bahan bakar sintetis, gas, atau arang.

* **Pupuk**

Produk akhir dari limbah organik yang telah diproses, umumnya digunakan untuk menyuburkan tanah dan mendukung pertumbuhan tanaman.

* **Briket (Briquette)**

Blok padat hasil kompresi dari biomassa atau limbah arang, digunakan sebagai bahan bakar alternatif pengganti kayu bakar atau batu bara.

* **Crusher**

Mesin yang digunakan untuk menghancurkan material (seperti plastik atau kaca) menjadi bagian-bagian kecil agar lebih mudah diproses atau didaur ulang.

# Lampiran

* **Tabel Wewenang**

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

* **Diagram Alir Pengelolaan Sampah**

**A diagram of a waste management system

AI-generated content may be incorrect.**